«Naam debiteur»
«Adres debiteur»
«Postcode en woon- of vestigingsplaats debiteur»
«Land debiteur»

«Plaats», «verzenddatum»

Dossiernummer : «dossiernummer»
Inzake : «inzake»

Geachte «heer/ mevrouw Achternaam»,

U heeft een openstaand factuurbedrag bij «**eisnaam**», waarvan de betaaltermijn inmiddels is verstreken. Op de achterzijde van deze brief vindt u de specificatie van het openstaande bedrag.

Wij bieden u nog een laatste mogelijkheid om het factuurbedrag van **€ «bedrag»** binnen vijftien dagen nadat deze aanmaning bij u is bezorgd over te maken op rekeningnummer «rekeningnummer» t.n.v. «**eisnaam**» onder vermelding van de omschrijving **«betaalkenmerk»**.

**Kunt u niet betalen en/of heeft u vragen?**

Neem direct contact met ons op als u niet kunt betalen en/of vragen heeft.

E-mail : «**e-mailadres**»
Telefoon : «**telefoonnummer**»

**Incassokosten**

Het niet betalen van het openstaande factuurbedrag kan ernstige gevolgen met zich meebrengen. Indien uw betaling niet binnen de hiervoor gestelde termijn door ons is ontvangen, dan worden de wettelijke toegestane incassokosten van «**WIK kosten**» excl. btw en rente bij u in rekening gebracht.

Uiteraard vertrouwen wij op uw betaling vóór de gestelde termijn.

Hoogachtend,

«**Eisnaam**»**Uw gegevens:**

Naam: «naam debiteur» Geboortedatum: «geboortedatum»
Adres: «adres debiteur»
 «woon- of vestigingsplaats debiteur»
Telefoonnummer: «telefoonnummer debiteur» E-mailadres: «e-mailadres»

Betaalkenmerk: «betaalkenmerk» Dossiernummer: «dossiernummer»

Als uw gegevens niet volledig of niet juist zijn, neem dan contact met ons op.

**Overzicht facturen: «dossiernummer»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Factuurdatum** | **Factuurnummer** | **Factuurbedrag** | **Factuur reeds betaald** | **Factuuromschrijving** |